**令和６年度青森県物流の２０２４年問題対応業務効率化支援事業費補助金**

**交付申請提出書類チェックシート**

**▼以下の申請書類及び添付書類を準備し、この「提出書類チェックシート」と併せて提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請書類及び添付書類** | **特に確認していただきたい事項** |
| [ ]  | 交付申請書(第１号様式) | [ ]  | 申請者の住所・名称・代表者職氏名が記入されているか。 |
| [ ]  | 法人の場合は**代表者印を**押印しているか(個人の場合は私印)。 |
| [ ]  | 事業計画書(第２号様式)　 | １　申請者の概要 | [ ]  | 各項目についてもれなく記載しているか。 |
| ２　会社等概要 | [ ]  | 会社概要、パンフレット等を添付していない場合、業種、業務内容、主要商品等を記載しているか。 |
| ３　事業区分 | [ ]  | 希望する枠にチェックをしているか。 |
| ４　補助事業の概要 | [ ]  | 事業スケジュールについて、**始期は１１月下旬以降（交付決定予定時期。なお、事前着手届を提出する場合は１０月８日以降）、終期は令和７年２月１２日までの間**となっているか。 |
| [ ]  | 事業内容の①～④についてもれなく記載しているか。 |
| ５　補助要件の確認 | [ ]  | 補助要件である各項目に漏れなくチェックをしているか。 |
| ６　加点事項の確認（１）「パートナーシップ構築宣言登録企業」 | [ ]  | 「パートナーシップ構築宣言登録企業」について「はい」にチェックした場合、**パートナーシップ構築宣言ポータルサイトのハードコピー等を添付**しているか。 |
| ６　加点事項の確認（２）「くるみん認定企業」及び「プラチナくるみん認定企業」 | [ ]  | 「くるみん認定企業」及び「プラチナくるみん認定企業」について「はい」にチェックした場合、**認定通知書のコピーを添付**しているか。 |
| ６　加点事項の確認（３）「えるぼし認定企業」及び「プラチナえるぼし認定企業」 | [ ]  | 「えるぼし認定企業」及び「プラチナえるぼし認定企業」について「はい」にチェックした場合、**認定通知書のコピーを添付**しているか。 |
| ７　事業経費 | [ ]  | 希望する枠にチェックをしているか。 |
| [ ]  | 積算内訳は単価×数量等によりわかりやすく記載されているか。 |
| [ ]  | 暴力団排除に関する誓約事項（第３号様式） | [ ]  | 記載年月日及び申請者の住所・名称・代表者職氏名が記入されているか。 |
| [ ]  | 事前着手届（第４号様式）※交付決定前に着手する場合提出必須 | [ ]  | **着手日の根拠となる資料（契約書・発注書の写し等）及び金額の算出根拠となる資料（見積書・発注書の写し等）が添付されているか。** |
| [ ]  | 会社の概要がわかる書類 | [ ]  | 会社概要、パンフレット等を添付しているか。添付していない場合、「２　会社概要等」で業種、業務内容、主要商品等を記載しているか。 |
| 法人[ ]  | [ ]  | 定款（写） |  |
| [ ]  | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（原本） | [ ]  | 発行日が３か月以内であるか。 |
| [ ]  | 直近２期分の決算報告書（貸借対照表・損益計算書）（写） |  |
| [ ]  | ▼決算報告書に代わるものとして直近２期分の法人税確定申告書の別表（全て）と法人事業概況説明書（写） | [ ]  | 税務署の受付が確認できるか。（収受印、受信通知） |
| 個人[ ]  | [ ]  | 開業届（写） |  |
| [ ]  | ▼開業届に代わるものとして本人確認書類（※）と直近２期分の確定申告書第一表（写）※運転免許証（両面）など | [ ]  | 税務署の受付が確認できるか。（収受印、受信通知） |
| [ ]  | 直近２期分の白色申告確定申告書（第１表、第２表）と収支内訳書（写） | [ ]  | 税務署の受付が確認できるか。（収受印、受信通知） |
| 直近２期分の青色申告確定申告書(第１表、第２表)と青色申告決算書(写) |
| ▼機械装置・備品・システム構築費がある場合(1)(2)必須 |
| [ ]  | (1)導入予定設備の製品カタログ等 | [ ]  | 型番・規格等は見積書と一致しているか。 |
| [ ]  | (2)発注先の選定根拠となる見積書  | [ ]  | 契約金額に関わらず、**１件の発注毎**に見積書が添付されているか。 |
| [ ]  | **１件当たり３０万円以上（税込）の場合、２者以上の見積書（やむを得ない理由で相見積書が徴取できない場合は選定理由書）が添付されているか。** |
| ○書類提出についてのお願い・申請書類（第１号様式）、添付書類第２号～第４号様式及び登記事項証明書は原本、その他の添付書類は写しを提出し、事務局からの問合せ等に対応できるよう、提出書類一式の控えを保管してください。・申請書類及び添付書類は用紙サイズＡ４で提出してください。・添付書類を含め、提出書類が全て提出されていないと審査の対象外となりますので、ご注意ください。 |