第１２号様式（第１１条関係）

財産管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 規格 | 数量 | 取得年月日 | 取得価格 | 経費区分 | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 保管場所 | 備考 |
| 県補助金 | 自己資金 | その他 | 耐用  年数 | 処分制限  年月日 | 承認年月日 | 処分の内容 |
|  |  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |  |  |  |  |  |

【注意事項】

１　処分制限年月日の欄には、処分制限の終期を記入すること。

２　処分の内容の欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等の別を記載すること。

３　備考の欄には、譲渡先、交換先、貸付け先、抵当権者等の名称又は補助金返還額を記入すること。

４　この様式により難い場合には、処分制限期間の欄及び処分の状況の欄を含んだ他の様式をもって財産管理台帳に替えることができる。